ROMANIA
Judetul Dambovita
Primaria Valea Mare
Adresa sediu: strada Principala, nr.218
Telefon *+40 245606323;*
Fax*: +40 245606323;*
E-mail: *primariavaleamaredb@yahoo.com*

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VALEA MARE
INTRARE / IEȘIRE NR. 3606
Ziua 20 Luna IOUIE 2013

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția referitoare la:
Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului:
„ Eficientizarea sistemului de iluminat public stradal in comuna Valea Mare"

Cod CPV *:* 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

SECTIUNEA II INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

CUPRINS

Sectiunea II

1. Instructiuni privind garantiile solicitate

1.1. Garantia de participare

1.2. Garantia de buna executie

2. Instructiuni privind oferta

2.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

2.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

2.3. Modul de prezentare a ofertei

3. Informatii privind criteriul de atribuire

4. Instructiuni privind evaluarea ofertelor

4.1. Evaluarea propunerii tehnice

4.2. Evaluarea propunerii financiare

4.3. Reguli de evitare a conflictului de interese

4.4. Stabilirea ofertei cistigatoare

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

1.1.GARANȚIA DE PARTICIPARE

Nu este cazul

1.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.

2.2.1. Garanția de buna executie trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de o instituții de credit bancare din România sau de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat, caz in care se poate folosi *Formularul nr. 1 din Sectiunea III _Modele de formulare*

(ii) asigurari de garanții emise:

- fie de societati de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societati de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar, daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri successive din sumele datorate pentru facturi partiale;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a) - c).

2.2.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica.

2.2.3. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la sediul beneficiarului". Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire.

In vederea elaborarii propunerii tehnice **ofertantii vor completa formularul – cadru - „ Propunere tehnica**", pus la dispozitie in cadrul *Sectiunii III_ Modele de formulare,* Formular nr.10.

Acesta va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al realatiilor de munca .

2. Declarația privind garantia acordata lucrărilor executate.

3. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

In cadrul formularului **„PROPUNERE TEHNICA"** se vor prezenta urmatoarele:

1. Metodologia de executie a lucrărilor

Pentru indeplinirea cerintei, se va prezenta un rezumat al abordării propuse pentru execuția lucrărilor, cu prezentarea etapelor de derulare ale acestora, incluzand cel putin informatii despre lucrarile pregatitoare, lucrarile permanente, modul de executie a lucrarilor in conditii climatice nefavorabile, cele de organizare a santierului si orice alte informatii considerate relevante. Prezentarea trebuie să fie clară, logică și realistă, pornind de la contextul și cerințele prezentate în documentatia de atribuire.

2. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic)

Graficul va trebui sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime:

- Sa fie realizat sub forma unei diagrame Gantt, pe luni calendaristice, cu evidenţierea tuturor activităţilor de execuţie, cu cuprinderea tuturor obiectelor şi categoriilor de lucrări (devizelor);
- Durata de executie este de 18 luni

3. Informatii privind personalul contractantului

Pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Pentru personalul de executie- autorizat ANRE

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificarile necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile.

Formularul - cadru „PROPUNERE TEHNICA”, va fi insotit de urmatoarele documente:

1. **Declaraţie privind respectarea creglemantarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relaţiilor de munca** - *completare formular nr. 6 din secţiunea III - „ Modele de formulare”*

Precizări:

a) *Declaraţia va fi prezentată de ofertant, asociati si subcontractanti, dupa caz.*

b) *Informaţii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, securităţii si sănătăţii in munca si se pot obţine de la Inspecţia Muncii sau de site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.*

c) *Informaţii privind reglementările care sunt în vigoare la nivel naţional şi se referă la condiţiile de mediu, se pot obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.*

2. Declaraţia privind garanţia acordata lucrărilor executate - *completare formular nr.8 din Secţiunea II – Modele de formulare.*

Precizări:

a) *Conform prevederilor legale aplicabile, art. 7 din Legea nr. 10/1995 cu modificările şi completările ulterioare, pentru această categorie de construcţii perioada de garanţie minimă obligatorie este de 3 ani.*

3. Modelul de contract, asumat, însoţit de o declaraţie pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.

Precizari:

a) *Daca un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autoritatii contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoştinţă tuturor operatorilor economici interesaţi, înainte de data limită de depunere a ofertelor.*

b) Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunoştinţa tuturor celor interesaţi până la data limita de depunere a ofertelor.

c) Pentru clauzele contractuale specifice ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. In cazul in care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renunţarea la clauzele respective, oferta va fi considerata neconforma.

Ofertantii vor prezenta atestat tip C2A – executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiunea a statiilor de inalta tensiune, eliberat de A.N.R.E. valabil la data depunerii ofertei.

3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va oferi pretul total ofertat, valoare fara T.V.A.. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) **Formularul de oferta** - *completare formular nr.8. din Secţiunea III _Modele de formulare.*

b) **Anexa 1 la formularul de oferta** - *completare formular nr.8A din Secţiunea III _Modele de formulare.*

c) **Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv** - formularul F1;

d) **Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte** – Formularul F2;

e) **Listele cu cantitatile de lucrări pe categorii de lucrări** – Formularele F3;

f) **Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale** – Formularele C6;

g) **Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru** – Formularele C7;

h) **Lista cuprinzând consumurile de ore de funcţionare a utilajelor de construcţii** – Formularele C8;

i) **Lista cuprinzând consumurile privind transporturile** –Formularele C9.

Modificarea/ ajustarea/ actualizarea preţului contractului

a) Prezentul contract poate fi revizuit pe parcursul derulării acestuia în sensul modificării valorii acestuia – prin act adiţional, în aceleaşi condiţii de contractare, în situaţia în care, pe parcursul execuţiei au intervenit situaţii în care devine necesară execuţia unor lucrări suplimentare, a căror necesitate nu se datorează unei erori/omisiuni de proiectare/execuţie şi care nu au putut fi prevăzute la data depunerii ofertei.

b) Prezentul contract poate fi modificat în perioada sa de valabilitate, prin act adiţional, numai dacă modificarea este nesubstanţială, respectiv poate fi încadrată într-una din situaţiile reglementate de art. 221 din Legea 98/2016 pentru modificarea contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

c) Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

d) Ajustarea preţului se realizeaza ca urmare a unei solicitări justificate din partea executantului, la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, până la finalizarea şi recepţionarea lucrărilor.

In vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$\underline{Va = V0 \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCdata\ referinta + (p+a)],}$$

unde:

- ✓ V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- ✓ V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform preţurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
- ✓ **a** reprezintă valoarea procentuală a plăţii în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit şi nerestituit/nejustificat şi preţul contractului (*NOTA! In cadrul prezentului contract nu se acorda avans, ceea ce inseamna ca valoarea acestui coeficient este „0");*
- ✓ **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric şi preţul contractului;
- ✓ ICC_n reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii solicitării de plată;
- ✓ $ICC_{data\ referinţă}$ reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentaţiei de atribuire.

Precizari:

a) Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului de achizitie publica.

b) In cazul notelor de comandă suplimentară, data de referinţă pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziţie publică, conform documentaţiei de atribuire sau data de referinţă asimilată pentru cantităţile de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta iniţială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantităţile de lucrări şi/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta iniţială.

c) In situaţia în care pentru indicele ICCn, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autorităţile/entităţile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părţile procedează la regularizarea sumelor plătite şi datorate.

e) Valoarea solicitării de plată conform preţurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, include profitul, precum şi cheltuielile directe şi cheltuielile indirecte aferente lucrărilor şi/sau cheltuielile aferente achiziţiei de dotări şi/sau utilaje şi echipamente tehnologice şi funcţionale.

3.3. Modul de prezentare a ofertei

3.3.1. Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti si care compun oferta sunt:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

a) **Garanţia de participare;- nu este cazul**

b) **DUAE (răspuns) pentru toţi Operatorii Economici implicaţi în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terţ Susţinător) – nu este cazul;**

c) **Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/12016 privind achizitiile publice;**

d) **Acordul de asociere, semnat de toţi membrii Asocierii** [doar în cazul unei Asocieri];

e) **Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeaşi persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta şi să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire** [doar în cazul unei Asocieri];

f) **Angajament al Terţului Susţinător** [angajament necondiţionat] **cu privire la susţinerea tehnică şi profesională a Ofertantului în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi/sau profesională şi anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terţul/terţii susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere** [dacă este cazul];

g) **Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei** [dacă este cazul];

B. PROPUNEREA TEHNICĂ;

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

D.

1. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor.**

3.3.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

a) Ofertele vor fi depuse la sediul beneficiarului. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

b) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare..

5. INSTRUCŢIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

5.1. Evaluarea Propunerilor Tehnice

a) Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- ✓ se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- ✓ demonstrează îndeplinirea tuturor cerinţelor minime din Caietul de sarcini.

5.2. Evaluarea Propunerilor Financiare

a) Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

b) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;

c) este corelată cu informaţiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerinţele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin preţuri în Propunerea Financiară.

6. INSTRUCŢIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicaţi în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecţiei, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică, ori după caz, la anularea procedurii de

atribuire şi eventuala iniţiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris şi cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerinţelor de funcţionare şi performanţă prevăzute în caietul de sarcini;

iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă şi conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuţi la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestaţie.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informaţii numai în situaţia în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privaţi, sau ar prejudicia concurenţă loială dintre aceştia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite şi prin fax sau prin mijloace electronice.

Ofertantul castigator va publica oferta in catalogul electronic.

Intocmit,
Responsabil achiziţie,
Manea Alice